

**Zarząd Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ursus”  
w Warszawie  
poszukuje kandydata na stanowisko**

**Inspektora ds. rozliczeń z członkami i najemcami**

**Opis stanowiska pracy:**

- Naliczanie i księgowanie opłat dla lokali;
- Drukowanie i wysyłanie informacji o opłatach za używanie lokali;
- Prowadzenie ewidencji analitycznej rozrachunków z tytułu opłat i czynszów, uzgadnianie sald;
- Bieżąca obsługa interesantów;
- sporządzanie i wysyłanie upomnień o zadłużeniu, wezwań do zapłaty;
- Obsługa kasowa.

**Wymagania:**

- wykształcenie min. średnie;
- Znajomość pakietu Microsoft Office;
- Preferowana znajomość zintegrowanego systemu UNISOFT;
- Komunikatywność, umiejętności w zakresie obsługi Klienta, zaangażowanie; umiejętność pracy w zespole;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**Oferujemy:**

- Rodzaj pracy - pełny etat;
- Rodzaj umowy - na okres próbny;
- Pakiet medyczny;
- Fundusz świadczeń socjalnych;
- Szkolenia.

**Informacja dodatkowe:**

Termin składania dokumentów - do 30.11.2023 r.

Data rozpoczęcia pracy - od zaraz

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: [biuro@rsmursus.pl](mailto:biuro@rsmursus.pl)

**Upprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
ds. ekonomiczno-finansowych  
Główny Księgowy  
**Anna Anuliewicz**

Zastępca Prezesa Zarządu  
ds. eksploatacji i rozwoju  
inż. Kazimierz Rybytkowski