

Regulamin
Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK
w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ursus” w Warszawie

1. Moduł e-BOK (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) umożliwia kontaktowanie się z Użytkownikami lokali w zasobach RSM „Ursus” poprzez strony WWW. Użytkownik lokalu uzyskuje dostęp do swojego salda rozliczeń, wgląd w listę własnych rozrachunków, udostępnione są okresowe rozliczenia zużycia wody, bieżące naliczanie opłat itp.
2. Administratorem danych osobowych jest RSM „Ursus” w Warszawie.
3. Zebrane dane przetwarzane będą w celu świadczenia usługi e-BOK. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do korzystania z usługi e-BOK. Każdy użytkownik ma prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania.
4. Funkcjonowanie e-BOK nadzoruje Administrator.
5. Użytkownikiem e-BOK może zostać każdy użytkownik lokalu w zasobach RSM „Ursus”.
6. Użytkowanie e-BOK jest bezpłatne.
7. Regulamin korzystania z e-BOK jest dostępny na stronie internetowej RSM „Ursus” oraz w siedzibie Spółdzielni i administracjach Osiedlowych.
8. Rejestracja/ aktywacja użytkownika w systemie :
 - a) Użytkownik składa pisemną deklarację,
 - b) Osobiście w siedzibie Spółdzielni odbiera nadany systemowo identyfikator oraz jednorazowe hasło dostępu, które może samodzielnie zmienić.
9. Każdorazowo przed procesem logowania jest dostępny aktualny regulamin e-BOK. Każdorazowe zalogowanie się użytkownika lokalu w e-BOK oznacza wyrażenie zgody na aktualne brzmienie Regulaminu dostępnego w miejscach o których mowa w pkt 6.
10. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających dane objęte składanym oświadczeniem, w tym umocowania osoby składającej owe oświadczenie.
11. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć login oraz hasło przed dostępem osób niepowołanych – zabronione jest przekazywanie loginu i hasła osobom trzecim.
12. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z korzystania z dostępu do e-BOK przez osoby trzecie , które w jakikolwiek weszły w posiadanie loginu i hasła Użytkownika.
13. Po zalogowaniu się do e-BOK użytkownik w dowolnym momencie ma możliwość zmiany hasła na inne.

14. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy e-BOK na każde jego żądanie zgłoszone na piśmie na adres Administratora.
15. W przypadku zmiany właściciela/ użytkownika lokalu – niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Użytkownika.
16. Korzystanie z usług e-BOK:
 - a) e-BOK jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
 - b) Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK, a także zawieszanie jego działania lub dodawanie innych usług.
 - c) Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
 - d) Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta Użytkownika w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
 - e) Administrator ma prawo do zablokowania realizacji dyspozycji, gdy zaistnieje uzasadniona wątpliwość, co do jej autentyczności lub zgodności ze stanem faktycznym lub przepisami.
17. Użytkownik w sytuacji pojawienia się błędu (na przykład w momencie rejestracji, czy logowania) zobowiązany jest do kontaktu z Administratorem na adres e-mailowy biuro@rsmursus.pl.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. eksploatacji i rozwoju
Inż. Kazimierz Przybytkowski

Członek Zarządu
ds. ekonomiczno-finansowych
Główny Księgowy
mgr Anna Frączek

PREZES ZARZĄDU
mgr Inż. Robert Gorzycki

Niniejszy Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e- BOK w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Ursus" w Warszawie został zatwierdzony Uchwałą Nr 121/2012 Zarządu Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Ursus" w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2012r.