

**Regulamin
wynajmu sal konferencyjnych
przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Ursus” w Warszawie**

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu sal konferencyjnych zlokalizowanych w siedzibie Spółdzielni przy ul. Sosnkowskiego 11 w Warszawie.
2. Spółdzielnia przeznaczona do wynajmu dwie sale konferencyjne:
 - a) nr 1 o powierzchni 25 m² - maksymalnie dla 20 osób,
 - b) nr 2 o powierzchni 145 m² - maksymalnie dla 100 osób.
3. Salę konferencyjną można wynająć tylko w celu zorganizowania zebrania, konferencji, szkolenia, warsztatów, prezentacji itp.
4. Salę konferencyjną można wynająć od poniedziałku do piątku w godz. 15⁰⁰ – 22⁰⁰.
5. Wynajmująca na życzenie Najemcy (w cenie wynajmu) udostępnia projektor, ekran i nagłośnienie.
6. Regulamin obowiązuje zarówno Najemcę jak i Uczestników biorących udział w wydarzeniu.
7. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania sali podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującej.
8. Pracownicy RSM „Ursus” mogą ubiegać się o wynajęcie sali konferencyjnej na organizowanie rodzinnych imprez okolicznościowych oraz zniżkę w opłacie za najem sali, nie większą jednak niż 50%, począwszy od 3 godziny wynajęcia sali.

§ 2 Opłaty

1. Opłata za najem sali konferencyjnej wynosi:
 - a) sala nr 1 o powierzchni 25 m² 80,00 zł netto/godzinę,
 - b) sala nr 2 o powierzchni 145 m² 140,00 zł netto/godzinę.
2. Koszt jednostkowy najmu sali konferencyjnej ustalany jest za każdą rozpoczętą godzinę, liczoną od momentu postawienia Najemcy sali do dyspozycji do momentu przekazania jej Spółdzielni.
3. Przed podpisaniem umowy najmu Najemca wnosi na rzecz Wynajmującej zadek w wysokości do 500,00 zł. /słownie zł: pięćset 00/100/.
4. Końcowe rozliczenie opłaty za najem sali, wynikające z ilości godzin faktycznego pozostawienia sali do dyspozycji Najemcy, nastąpi fakturą VAT, wystawioną przez Wynajmującą. Faktura będzie płatna przez Najemcę na konto Wynajmującej nr 50 1020 1055 0000 9302 0017 0415 w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wynajmującą faktury VAT. Na poczet płatności faktury będzie zaliczony wniesiony przez Najemcę zadek.

§ 3 Rezerwacja

1. Rezerwacji można dokonać:
 - a) osobiście w biurze Spółdzielni przy ul. Sosnkowskiego 11 w Warszawie,
 - b) telefonicznie tel. 22 572-28-00 lub
 - c) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: biuro@rsmursus.pl,
2. Rezerwacja powinna zawierać:
 - a) cel wynajmu,

- b) przewidywany czas wynajmu, w tym godzinę początkową wynajmu,
 - c) dane do wystawienia faktury: nazwa podmiotu, adres oraz NIP.
3. Po potwierdzeniu rezerwacji strona zainteresowana zobowiązana jest do podpisania umowy najmu sali w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisania umowy w tym terminie jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji.
 4. Rezygnację lub zmianę terminu najmu Najemca jest zobowiązany zgłosić Wynajmującej pisemnie lub drogą mailową na adres biuro@rsmursus.pl w terminie nie krótszym niż 7 dni.
 5. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni wniesiony zadek nie podlega zwrotowi.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do wskazania osoby imiennie odpowiedzialnej za przebieg imprezy. Osoba ta złoży pisemne oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za wynajmowaną salę w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Najemca oraz uczestnicy spotkania zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - b) pozostawienia sali po wynajmie w stanie, w jakim została ona przekazana,
 - c) usunięcia po spotkaniu wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp.,
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia wynajmowanej sali i jej wyposażenia spowodowane przez Najemcę lub uczestników spotkania w trakcie korzystania z sali.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali bądź jej wyposażenia Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.
5. Wynajmująca nie odpowiada za rzeczy pozostawiane przez Najemcę lub uczestników spotkania w wynajmowanej sali.

§ 5

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 r.
2. Z dniem 01 stycznia 2023 r. traci moc „Regulamin najmu sal konferencyjnych RSM „Ursus” zlokalizowanych w siedzibie Spółdzielni przy ul. Sosnkowskiego 11” stanowiący załącznik do Uchwały nr 29a/2011 Zarządu RSM „Ursus” z dnia 26.01.2011r.

ZARZĄD RSM „URSUS”

<p>1.PRZEDSIĘBIORCA ZARZĄDU</p> <p style="text-align: right;">mgr inż. Robert Gorzycki</p>	<p>Zastępca :Przewodniczący Zarządu Zas. eksploatacji i rozwoju</p> <p style="text-align: right;">inż. Kazimierz Przybytkowski</p>	<p>3.</p> <p style="text-align: right;">Członek Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych Główny Księgowy mgr Monika Szlaska</p>
---	--	---